Préparatrice de commandes / Téléconseillère

75017 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250210193528

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-06-30 — Bac — Lycée polyvalent Martin Nadaud
Baccalauréat en Science et technologie du management et de la gestion

Expériences professionnelles

2024-08-01 - 2024-12-31 — Préparatrice de commandes, manutentionnaire
Préparatrice de commande, manutention, stockage, étiquetage, emballage, manipulation, palette, scan, convoyeur, déchargement camion dans un grand entrepôt robotique.
2024-06-01 - 2024-06-30 — Téléconseillère en assurance
Analyse des contrats, négociation des termes, comparaison des offres, conseil personnalisé, mise en œuvre des changements.
2023-09-01 - 2023-09-01 — Chauffeuse livreuse (Stage)
Chargement déchargement, tri des colis, prise de connaissance des applications, livraison des colis.
2023-09-01 - 2024-05-31 — Chauffeuse livreuse
Chargement des colis, entretien du véhicule, livraison colis au client, déchargement du véhicule.
2023-06-01 - 2023-09-30 — Equipière polyvalente STREET FOOD THAÏ
Encaissement, prise de commande, préparation de commande Uber, gestion des stocks, nettoyage salle, ouverture et clôture de la caisse, préparation Bubble Tea.
2023-02-01 - 2023-09-30 — Vendeuse en boulangerie
Mise en place des rayons, encaissement, préparation des boissons chaudes, rangement quotidien du rayon, nettoyage de la boutique, prise de commande, service à la personne, accueil client.
2022-10-01 - 2022-12-31 — Vendeuse en boulangerie
Accueillir et conseiller notre clientèle, connaître les techniques de vente, mise en place des vitrines, faire les encaissements clients, maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.
2022-09-01 - 2022-09-30 — Hôtesse d'accueil
Gestion des mails, gestion des entrées et des sorties, gestion des rendez-vous.
2022-09-01 - 2023-01-31 — Baby-sitter
Garde d'enfants régulière sur une période scolaire, deux soirs par semaine, enfant, âgé de 14 mois.
2022-08-01 - 2022-09-01 — Hôtesse d'accueil
Notifier par téléphone l'arrivée des visiteurs, enregistrer les prêts de masques, distribution des auto tests.
2021-09-01 - 2022-07-31 — Baby-sitter
Sortis d'école, promenade, bain, préparation du dîner, coucher, accompagnement activité extra scolaire.
2021-08-01 - 2021-10-31 — BAFA
1ère partie de mon BAFA effectuée avec Afocal, et quelques journées en stage pratique avec plusieurs organismes.
2020-06-01 - 2020-08-31 — Agent d'accueil bénévole
Poste d'accueil en association pour jeunes.
2017-12-01 - 2017-12-31 — Stage d'observation
Stage d'observation 3e : rangement dossier administratif, théorie, rangement des rayons, tri de la réserve.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Encaissement, Gestion de la relation client, Caisse, Conduite de véhicule, Vente, Garde d'enfants, Capacités de communication, Manipulation de l'argent comptant, Réception, Microsoft Office, Informatique, Préparation de commandes, Travail de bureau, Esthétique, Nettoyage, Service clients, Prospection téléphonique, Chargement et déchargement

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.