

**54350 Piedmont**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250210193534**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Bâtiment.

### Formations

**12/2004** : Bac  
Baccalauréat technologique Terminal Sciences Technologies et Tertiaires, Spécialité Gestion Comptabilité

### Expériences professionnelles

**06/2024 - 01/2025 :**

Assistante de direction chez Isonet sur Soleuvre  
Accueil téléphonique, établissement d'offres et de factures, rédaction des rapports de réunion, gestion des appels d'offre.

**09/2013 - 02/2024 :**

Assistante de direction chez Ecotonte sur Villers-la-montagne  
Préparation des budgets, gestion du personnel, gestion des fournisseurs, gestion des documents administratifs, préparation de la comptabilité mensuelle et annuelle.

**07/2011 - 08/2013 :**

Secrétaire polyvalente chez Bressan Stores sur Longwy  
Accueil téléphonique et au Showroom, devis, facturation, organisation du planning du commercial et des poseurs, gestion des appels d'offres, saisie des écritures comptables.

**01/2007 - 12/2010 :**

Service comptabilité / Hôtesse de Caisse chez Auchan sur Bordeaux-le-lac  
Traitements des caisses, saisie comptable, facturation fournisseurs, accueil téléphonique.

**01/2003 - 12/2007 :**

Hôtesse d'accueil / Service comptabilité chez Auchan sur Woippy  
Accueil téléphonique, service comptabilité.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Natation, Danse, Zumba, Cinéma