

54350 Piedmont
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250210193534



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2004 : Bac

Baccalauréat technologique Terminal Sciences Technologies et Tertiaires, Spécialité Gestion Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2024 - 01/2025 :

Assistante de direction chez Isonet sur Soleuvre

Accueil téléphonique, établissement d'offres et de factures, rédaction des rapports de réunion, gestion des appels d'offre.

09/2013 - 02/2024 :

Assistante de direction chez Ecotonte sur Villers-la-montagne

Préparation des budgets, gestion du personnel, gestion des fournisseurs, gestion des documents administratifs, préparation de la comptabilité mensuelle et annuelle.

07/2011 - 08/2013 :

Secrétaire polyvalente chez Bressan Stores sur Longwy

Accueil téléphonique et au Showroom, devis, facturation, organisation du planning du commercial et des poseurs, gestion des appels d'offres, saisie des écritures comptables.

01/2007 - 12/2010 :

Service comptabilité / Hôtesse de Caisse chez Auchan sur Bordeaux-le-lac

Traitements des caisses, saisie comptable, facturation fournisseurs, accueil téléphonique.

01/2003 - 12/2007 :

Hôtesse d'accueil / Service comptabilité chez Auchan sur Woippy

Accueil téléphonique, service comptabilité.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Natation, Danse, Zumba, Cinéma