

**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250210193838**



## **Contrôleuse qualité / assistante administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**12/2018** : à Institut de la Sainte-Famille de Virton  
Diplôme CESS Technique de transition Arts

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2020 - 06/2024** :

Contrôleuse qualité / Assistante administratif chez Ferrero Ardennes

Contrôle de la qualité de production, contrôle des marchandises, gestion des dossiers, planification des rendez-vous et réunions, rédaction et mise en forme des documents, gestion des stocks et fournitures.

**09/2018 - 05/2020** :

Vendeuse chez Go Sport

Mise en rayon, réassort, conseil clients, gestion des stocks, effectuer les encaissements, assurer la satisfaction client.

**07/2017 - 08/2018** :

Équipe d'électro-mécaniciens (Job étudiant) chez Aive

Suivi des relevés des différentes données en station d'épuration, relevage de pompes, prises de mesures, respect des normes d'hygiène et de sécurité.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Art, Peinture/dessin, Sport, Musculation, Décoration, Mode, Maquillage