Contrôleuse qualité / Assistante administratif

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250210193838

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Institut de la Sainte-Famille de Virton
Diplôme CESS Technique de transition Arts

Expériences professionnelles

06/2020 - 06/2024 — Contrôleuse qualité / Assistante administratif
Contrôle de la qualité de production, contrôle des marchandises, gestion des dossiers, planification des rendez-vous et réunions, rédaction et mise en forme des documents, gestion des stocks et fournitures.
09/2018 - 05/2020 — Vendeuse
Mise en rayon, réassort, conseil clients, gestion des stocks, effectuer les encaissements, assurer la satisfaction client.
07/2017 - 08/2018 — Équipe d’électro-mécaniciens (Job étudiant)
Suivi des relevés des différentes données en station d'épuration, relevage de pompes, prises de mesures, respect des normes d'hygiène et de sécurité.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Esprit d’équipe, Créativité, Organisation, Travail sérieux, Bonne gestion des différents outils informatiques, Polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Art, Peinture/dessin, Sport, Musculation, Décoration, Mode, Maquillage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.