Assistante administrative et commerciale

76160 Darnetal · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250210194012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — IFA Marcel Sauvage
BTS Négociation Relation Client
12/2013 — Bac — Lycée de la Vallée du Cailly
BAC STG, spécialité mercatique

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2023 — Assistante Service Client - B2B & B2C
Gestion de la relation client téléphonique et informatique (commandes, réclamations, SAV), support administratif des équipes commerciales, participation au développement d'outils informatiques, collaboration interservices.
01/2013 - 12/2016 — Conseillère Clientèle
Gestion de la relation client (commandes, réclamations, assistance téléphonique), prise en charge des appels (Call entrants et sortants), vente (produits et services).
01/2012 - 12/2013 — Apprentie commerciale
01/2011 - 12/2012 — Apprentie commerciale

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Utilisation et développement des outils informatiques (CRM & ERP), Expérience client, Communication Interne, KEY USER CRM, Dev portefeuille client (B2B & B2C), Traitement des commandes, Conduite d'entretien client, Techniques de vente, Organisation personnelle, Gestion du temps et des priorités, Adaptation, innovation, analyse, précision et prise de décision, Compétences relationnelles

Permis

Permis B

Loisirs

Décoration, Cuisine, Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.