Assistante Administrative

91120 Palaiseau · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210194151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +3 — IMSI PARIS
Bachelor Professionnel Gestion et Transaction immobilière
2015-12-31 — Bac +2 — Fustel de Coulanges
Brevet Technicien Supérieur Négociation relation client
2013-12-31 — Bac — Camille Claudel
Baccalauréat STG Mercatique

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2024-07-31 — Gestionnaire Locative
2020-11-01 - 2021-06-30 — Gestionnaire Locative
2020-05-01 - 2020-10-31 — Gestionnaire Locative
2019-07-01 - 2019-12-31 — Campus Manageur
2017-09-01 - 2019-01-31 — Assistante Gestion Locative
2016-09-01 - 2017-09-30 — Charge de Location
2013-01-01 - 2015-12-31 — Animatrice Commerciale

Atouts

Gestion administrative, Accueil clientèle, Suivi financier, Gestion d’évènements, Rédaction d’actes, de courriers, Gestion d’une base de donnée, Standard téléphonique, Capacité d'adaptation, Excellentes compétences relationnelles, Esprit d'équipe, Autonome, Organisée

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.