Responsable administrative

93210 Saint-Denis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210194159

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — NextFormation
Formation ARH niveau BAC +2
12/2019 — BTP Consultants
Logiciel Salesforce
12/2009 — CAP — Campus des métiers
Niveau CAP Coiffure

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2023 — Responsable administrative
Gestion des plannings, transmission des informations à la comptabilité, logistique terrain, assistance aux conducteurs de travaux, relation avec différents partenaires, gestion des créances.
01/2018 - 12/2019 — Secrétaire d’agence
Accueil téléphonique, rédaction de documents, gestion des devis, commandes et factures.
01/2015 - 12/2018 — Assistante de direction
Gestion administrative, assistance à la direction, suivi des documents et des plannings.

Atouts

Accueil téléphonique, orientation, Rédaction, mise en forme de documents, Création, saisie et suivi des devis, commandes, factures, Gestion et relances des créances, Gestion des plannings, Logistique terrain, Appels d’offres, Prise d’initiatives, Méthodique, Investie, Sens du relationnel

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.