Assistante commerciale

31100 Toulouse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210194206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +5 — Université Tunis El Manar
Master en Chimie Analytique
Bac +3 — Université Tunis El Manar
Licence en Chimie

Expériences professionnelles

01/2021 - 10/2022 — Assistante commerciale
Gérer les appels téléphoniques et les mails clients, accueillir et conseiller les clients sur les différents produits/services adaptés à leurs besoins, gérer les commandes clients de la saisie à la facturation, traiter les réclamations, informer le client de l'avancement de sa commande, gérer les relances clients, mettre à jour la base de données clients, préparer les devis et offres commerciales.
01/2017 - 12/2019 — Commercial support Specialist
Coordonner la logistique des livraisons, s'assurer de la satisfaction client, saisir et éditer les documents de vente, gérer et suivre les commandes clients, support client par e-mail ou téléphone, mettre à jour les bases de données clients.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Capacités d’organisation, Communication, Autonomie, Sens du service client, Outils de gestion: CRM et ERP, Bureautique : Pack office

Loisirs

Lecture, Randonnée, Voyage, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.