Assistante Paie

75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210194404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +3 — Université Paris 13
Licence Comptabilité et Paie
12/2022 — Bac +2 — Institut Universitaire de technologies
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations
12/2019 — Bac — Lycée Henri Sellier
Baccalauréat STMG Option RH

Expériences professionnelles

09/2023 - 09/2024 — Assistante Paie (En Alternance)
Saisie des éléments variables de paie et gestion optimisée des échanges sur City RH. Contrôle rigoureux des bulletins de paie et des contrats de travail. Suivi proactif de la validité des cartes de séjour et création des dossiers administratifs des salariés.
01/2023 - 06/2023 — Assistante de Gestion (CDD Intérimaire)
Traitement de la facturation clients et fournisseurs. Coordination des communications téléphoniques et suivi des échanges par email. Archivage organisé et gestion proactive des fournitures.
03/2022 - 06/2022 — Assistante de Direction (Stagiaire)
Gestion des plannings et visites des chantiers. Rédaction minutieuse de factures et devis pour une administration fluide.
08/2018 - 05/2021 — Garde d'enfants
Aide dans la prise des repas et gestion des routines d'hygiène quotidienne pour assurer le bien-être des enfants.

Langues

Arabe (maternelle), Espagnol (courant)

Atouts

Esprit d'analyse, Gestion du temps et des priorités, Confidentialité et discrétion, Sens du service et coopération, Word, Excel, Access, ERP, Anael, Sage

Loisirs

Voyage, Cuisine, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.