Agent administratif

93450 Île Saint-Denis · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250210194424

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac
Niveau BAC Professionnel Maroquinerie
12/2009
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Agent d'accueil
01/2024 - 12/2025 — Agent administratif
Service liquidation
01/2022 - 12/2022 — Agent administratif
Service de commercialisation, gestion des courriers, enregistrement des chèques, consultation dossier des locataires.
01/2021 - 12/2021 — Agent Administratif
Relation client, gestion des appels téléphoniques, gestion des courriers.
01/2021 - 12/2021 — Chargée clientèle
01/2021 - 12/2021 — Téléconseillère
Gestion des appels téléphoniques, identifier et analyser les besoins des assurés, promouvoir les offres numériques de l’Assurance Maladie.
01/2020 - 12/2020 — Agent Administratif
Surcroit d’activité, facturation client, relance de paiement.
01/2019 - 12/2020 — Agent Administratif
Accueil des locataires, gestion des appels téléphoniques, gestion du courrier.
01/2017 - 12/2018 — Agent d’accueil
01/2016 - 12/2016 — Gestionnaire d’affiliations
Relation client, création des contrats, saisie et vérification des documents.
01/2014 - 12/2016 — Assistante d'Éducation
01/2012 - 12/2012 — Vendeuse

Langues

Anglais (moyen)

Atouts

Maitrise de l’outil informatique, Logiciels Ciel Compta, Coala, Pack Office, Relation client, Gestion des appels téléphoniques, Gestion des courriers, Enregistrement des chèques, Consultation dossier des locataires, Facturation client, Saisie et traitement des opérations divers, Gestion des paiements de loyer

Permis

Permis B

Loisirs

Chant, Voyage, Cinéma, Lecture, Pratique de la boxe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.