Assistante administrative et commerciale

76400 Ganzeville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250210194453

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2023 — Bac +2 — ISPN Le Havre
BTS GPME
01/2023 — Collège Jules Ferry
Brevet du Collège

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2022 — Serveuse
Accueil des clients, prise de commandes, service en salle, mise en place du service.
03/2020 - 03/2020 — Stage de découverte
01/2020 - 12/2023 — Assistante administrative et commerciale
Structurer les dossiers administratifs des prospects, assurer un suivi des dossiers (relance, prise de rendez-vous), tenir le standard téléphonique.

Langues

Français (maternelle), Espagnol (courant), Anglais (courant)

Atouts

Accueil des clients, Polyvalente, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Sport d’hiver, Lecture, Restauration

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.