

76400 Ganzeville  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 250210194453



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2023** : Bac +2 à ISPN Le Havre  
BTS GPME

**01/2023** : à Collège Jules Ferry  
Brevet du Collège

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 - 12/2022** :  
Serveuse chez Le Spazio sur Fécamp  
Accueil des clients, prise de commandes, service en salle, mise en place du service.

**03/2020 - 03/2020** :  
Stage de découverte chez Aviva Assurances sur Fécamp

**01/2020 - 12/2023** :  
Assistante administrative et commerciale chez Parmentier sur Saint Romain De Colbosc  
Structurer les dossiers administratifs des prospects, assurer un suivi des dossiers (relance, prise de rendez-vous), tenir le standard téléphonique.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Cinéma, Sport d'hiver, Lecture, Restauration