

94400 Vitry-sur-seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250210194527

Planificatrice en bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2004 : Bac +2 à ISC Ecole de Commerce de Saint Quentin en Yvelines
VAE Gestion Management

07/2002 : Bac à Lycée Maria Deraisme
BAC Professionnel Commerce

07/2000 : à Lycée Jean Moulin
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2018 à ce jour :

Planificatrice en bâtiment chez Colibri Cordiste sur Arcueil
Gestion des plannings et des compétences métiers, des absences, des formations, des accès, gestion de la main d'oeuvre intérimaires et embauchés, relationnelle client, interface entre les chargés d'affaire, clients et opérateurs terrain, suivis de l'avancement des travaux.

12/2017 - 10/2018 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Gasel Grands Comptes sur Boissy-saint-léger
Interface client, gestion des appels, litiges et autres réclamations, mise en place de différentes bases de données de suivies clients, factures et commandes, suivi des dossiers sur toutes les étapes jusqu'à la facturation.

09/2010 - 12/2017 :

Assistante Administrative chez Rest'ho Dépannage / Aacc sur Paris (75)
Gestion des plannings, des appels entrants et sortants, SAV, prise de commande, demande de prix, réception colis, relance fournisseur, suivi de commande, saisie de devis, facturation, courrier administratif, comptabilité.

06/2010 - 08/2010 :

Vendeuse chez Multiple sur Paris (75)
Mise en rayon, merchandising, caisse, pose d'antivol, inventaire, conseillère clientèle.

01/2008 - 09/2009 :

Assistante Commerciale chez Multicom (filiale Bouygues Telecom) sur Asnières-sur-seine (92)
Gestion des appels entrants et sortants type hotline SAV, gestion des feuilles de route commerciaux, archivage, gestion des colis en réception, traitement des abonnements en résiliation et ouverture de ligne.

09/2001 - 06/2007 :

Manager en Restauration chez Mac Donald's France sur Paris (75)

Gérance d'un restaurant et d'une équipe, gestion des commandes et inventaires stocks, suivi des normes alimentaires (HACCP) et suivi des formations.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Kabyle (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Tous ce qui va attirer mon attention et ma curiosité