Planificatrice en bâtiment

94400 Vitry-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250210194527

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2004 — Bac +2 — ISC Ecole de Commerce de Saint Quentin en Yvelines
VAE Gestion Management
07/2002 — Bac — Lycée Maria Deraisme
BAC Professionnel Commerce
07/2000 — Lycée Jean Moulin
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2018 - à ce jour — Planificatrice en bâtiment
Gestion des plannings et des compétences métiers, des absences, des formations, des accès, gestion de la main d'œuvre intérimaires et embauchés, relationnelle client, interface entre les chargés d'affaire, clients et opérateurs terrain, suivis de l'avancement des travaux.
12/2017 - 10/2018 — Assistante Administrative et Commerciale
Interface client, gestion des appels, litiges et autres réclamations, mise en place de différentes bases de données de suivies clients, factures et commandes, suivi des dossiers sur toutes les étapes jusqu'à la facturation.
09/2010 - 12/2017 — Assistante Administrative
Gestion des plannings, des appels entrants et sortants, SAV, prise de commande, demande de prix, réception colis, relance fournisseur, suivi de commande, saisie de devis, facturation, courrier administratif, comptabilité.
06/2010 - 08/2010 — Vendeuse
Mise en rayon, merchandising, caisse, pose d'antivol, inventaire, conseillère clientèle.
01/2008 - 09/2009 — Assistante Commerciale
Gestion des appels entrants et sortants type hotline SAV, gestion des feuilles de route commerciaux, archivage, gestion des colis en réception, traitement des abonnements en résiliation et ouverture de ligne.
09/2001 - 06/2007 — Manager en Restauration
Gérance d'un restaurant et d'une équipe, gestion des commandes et inventaires stocks, suivi des normes alimentaires (HACCP) et suivi des formations.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Arabe (notions), Kabyle (notions)

Atouts

Gestion des plannings, Interface client, Gestion des appels, Gestion des litiges, SAV, Comptabilité, Mise en place de bases de données, Gestion des commandes, Suivi des dossiers, Relance fournisseur, Saisie de devis, Gestion des stocks, Management d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Tous ce qui va attirer mon attention et ma curiosité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.