

Né le 23/06/2001
95000 Cergy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250210194635

Secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : à Centre de Formation IFAE
Chargée d'accueil

12/2022 : Bac +2 à Elysée Marbeuf
BTS Comptabilité Gestion

12/2019 : Bac à Lycée George Braque
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

09/2024 - 11/2024 :
Secrétaire Médicale chez El Gazoumi
Accueil des patients, planifier les consultations et interventions, gestion et suivi administratif des dossiers médicaux, communication entre les patients et le praticien.

02/2024 - 06/2024 :
Assistante Comptable Administrative chez Vinci Construction
Saisie de factures, relance fournisseurs, gestion des boîtes mails, gestion du courrier, commande de fournitures, classement.

08/2023 - 11/2023 :
Assistante Comptable chez Christian Dior Couture
Rapprochement de factures, comptabilisation, saisie de factures, relances fournisseurs, gestion des boîtes mails.

05/2023 - 06/2023 :
Secrétaire de direction chez I.c.i Immobilier, Coordination, Ingénierie
Gestion des appels entrants et sortants, rédaction des comptes rendus des réunions, gestion du courrier, organisation et planification des réunions.

10/2020 - 08/2022 :
Assistante Comptable chez Fidelidade
Comptabilisation des factures, traitement des factures fournisseurs, envoi des factures aux courtiers pour règlement, analyse de comptes, gestion des virements.

01/2020 - 01/2020 :

Stage administratif chez Mairie De Cergy sur Cergy

Gérer les appels entrants et sortants, gérer les mails, classement, gérer les agendas, organisation logistique d'événements.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lire, Cinéma, Voyage, Sport