Assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1981 · 30170 Monoblet · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250210194839

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2018
BPREA Elevage
01/2001 — Bac
BAC PRO Secrétariat
01/1999 — CAP
BEP Secrétariat
01/1997
BEPC

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour — Chef d’exploitation

02/2016 - 12/2020 — Assistante commerciale

Accueil physique et téléphonique, saisie de devis, renseignements clients, suivi clientèle, consultation fournisseurs, planning livraison.

03/2014 - 02/2016 — Assistante

Saisie et mise en forme de divers documents administratifs, classements divers, relances clients, contrôle et gestion des stocks, contrôle des procédures et mise en application, validation de caisse avec remise en banque et gestion de la monnaie, gestion de la papeterie, planning.

02/2005 - 02/2014 — Employée commerciale

Accueil physique et téléphonique, devis, renseignements clients, encaissements, saisie des entrées en stock, saisie de divers documents.

07/2002 - 03/2005 — Emploi intérim

Manutentionnaire, agent de conditionnement, agent de production, vendeuse, etc.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Word, Excel, Outlook, AS 400, Bravo, Autonome, Dynamique, Polyvalente, Organisée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.