

60730 Sainte Geneviève
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250210194925

Assistante commercial / projet

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

Formations

12/1994 : Bac +2

BTS Assistante de Direction

12/1992 : Bac

Bac Professionnel Bureautique et Secrétariat

12/1990 :

CAP/BEP Communication Administrative et Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2004 à ce jour :

Assistante Projet chez Faurecia / Forvia

Création et suivi de l'arborescence des outillages des projets dans le système SAP, enregistrement, suivi et gestion de toutes les commandes cash liées au projet, vérification du bon règlement des factures, gestion administrative diverse de l'équipe projet.

01/1996 - 12/2003 :

Assistante Commerciale chez Faurecia

Suivi et gestion des commandes clients, préparation des offres commerciales, gestion administrative des différents courriers, organisation des réunions et des déplacements de l'équipe commerciale.

01/1994 - 12/1995 :

Assistante Administrative chez Sommer Allibert

Gestion administrative des différents courriers, organisation des réunions et des déplacements de l'équipe commerciale.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Course à pied, Randonnée, Natation, Cani-cross