Assistante Commercial / Projet

60730 Sainte Geneviève · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250210194925

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1994 — Bac +2
BTS Assistante de Direction
12/1992 — Bac
Bac Professionnel Bureautique et Secrétariat
12/1990
CAP/BEP Communication Administrative et Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2004 - à ce jour — Assistante Projet
Création et suivi de l’arborescence des outillages des projets dans le système SAP, enregistrement, suivi et gestion de toutes les commandes cash liées au projet, vérification du bon règlement des factures, gestion administrative diverse de l’équipe projet.
01/1996 - 12/2003 — Assistante Commerciale
Suivi et gestion des commandes clients, préparation des offres commerciales, gestion administrative des différents courriers, organisation des réunions et des déplacements de l’équipe commerciale.
01/1994 - 12/1995 — Assistante Administrative
Gestion administrative des différents courriers, organisation des réunions et des déplacements de l’équipe commerciale.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (courant)

Atouts

Esprit d’équipe, Autonomie, Consciencieuse, Polyvalente, Rigoureuse, Fiable, Organisée, Méthodique

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, Randonnée, Natation, Cani-cross

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.