

94200 Ivry-sur-seine
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250210195009

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +5 à Le Cnam
Master's degree in Project Management

12/2016 : Bac +2 à Le Cnam
RNCP II - Responsable en Gestion

12/2015 : Bac à Le Cnam
Licence Générale DEG, parcours Gestion des Organisations

Expériences professionnelles

06/2020 à ce jour :
Assistante Administrative chez Multiserv sur Paris
Suivi et gestion administratif, classement et organisation des documents, gestion de partenariat, fixation et confirmation des rendez-vous.

06/2019 - 12/2019 :
Chargée de recrutement (stage) chez Expert Alliance sur Paris
Recherche de candidats, entretien téléphonique et physique de présélection, rédaction et gestion de la visibilité des offres sur les différents canaux, suivi des candidatures.

01/2016 - 09/2018 :
Consultante en recrutement chez Fthm Consulting
Recrutement: chasse de tête, évaluation de candidats, entretiens physiques et téléphoniques, rédaction des fiches d'appréciation des candidats, benchmarking et bilan de compétences.

10/2014 - 12/2015 :
Assistante administrative chez Ey
Gestion de la caisse, de la cantine, des fournitures et des salles de réunion, accueil téléphonique et physique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Malgache (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)