Commercial

Né(e) en 2004 · 60000 Beauvais · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250210195156

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3 — Institut F2I
Bachelor Développement commercial
12/2025 — Bac +2 — Lycée Jules Urhy
BTS CCST Conseils commercialisation des solutions techniques
12/2022 — Bac — Lycée Les Jacobins
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

12/2024 - 02/2025 — Stagiaire en Commercial BTOB
Suivi des relations clients fournisseurs pour la gestion des commandes, gestion des appels entrants et coordination avec l'équipe, archivage et classement des documents administratifs, rédaction et envoi de devis, gestion des plannings.
09/2024 - 11/2024 — Stagiaire Vendeuse et CDD
Accueil personnalisé des clients et conseil en habillement, gestion des cabines d'essayages et valorisation des articles en magasin, participation à la mise en place des campagnes promotionnelles.
05/2024 - 06/2024 — Stagiaire Vendeuse
Accompagnement des clients dans leurs achats et propositions d'alternatives, mise en rayon et préservation de la propreté du point de vente, réception des colis et gestion des stocks.
04/2023 - 05/2023 — Équipier Polyvalent
Prise de commandes avec précision et service au comptoir, gestion des encaissements et résolutions des conflits clients, nettoyage et organisation des espaces de travail.
11/2022 - 11/2022 — Stagiaire en secrétariat
Gestion des commandes de repas et suivi administratif, encaissements (chèque et espèces), archivage, gestion des mails et réseaux sociaux, relance téléphonique.
08/2022 - 10/2022 — Préparateur de commandes - Intérimaire
Réception et préparation des commandes pour livraison.
03/2022 - 04/2022 — Stagiaire en Secrétariat
Accueil physique et téléphonique, création et gestion de documents administratifs, tri des dossiers et archivages.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion des commandes, Suivi administratif, Encaissements, Archivage, Gestion des mails, Réseaux sociaux, Prise de commandes, Service client, Mise en rayon, Gestion des stocks, Utilisation de la suite bureautique Microsoft Office, Certification Pix

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat : Actions bénévoles en EHPAD, Sport : Tir à l’arc, activités sportives, Culture : Cinéma et Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.