Assistante en Ressources Humaines

Né(e) en 1998 · 91410 Dourdan · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210195158

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Nikola Tesla
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
Bac +3 — UVSQ
Licence AES (Administration Economique et Social)
Bac +3 — ISCG
Bachelor chargé de Développement des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2023-08-31 — Assistante en Ressources Humaines
Mener un entretien de recrutement, établir un contrat de travail, traitement des dossiers des collaborateurs, accueil téléphonique, rédaction des courriers et mailings.
2022-06-01 - 2022-08-31 — Assistante Administrative
Traitement administratif des dossiers, accueil téléphonique, rédaction des mails, accueil physique, saisie des comptes mensuels.
2021-12-01 - 2022-02-28 — Hôtesse de Caisse
Gestion de caisse, mise en rayon.
2021-01-01 - 2021-08-31 — Agent d'exploitation Logistique
Réceptionner, trier et stocker les marchandises, vérifier la conformité des commandes reçues, assurer le flux de colis.
2020-06-01 - 2020-08-31 — Secrétaire Stagiaire
Enregistrement des pièces dans le logiciel GEGID, accueil téléphonique.

Langues

Espagnol (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Recrutement, Gestion administrative, Utilisation des outils bureautiques, Travailler en équipe, Gestion du courrier, appels, classements, Adaptabilité, Gestion des commandes des clients, CEGID, Pack Office

Loisirs

Lecture policier, Lecture romantique, Lecture fantastique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.