Gestionnaire de paie et administration du personnel

78330 Fontenay-le-Fleury · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210195242

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +2 — M2I Formation
Titre Professionnel Gestionnaire de Paie
08/2018 — IDF Formation
Formation d'accès aux métiers du tourisme
05/2018 — Free Compétences
Remise à niveau en français
07/2013 — École Sécondaire Seomara Da Costa Primo
Bac

Expériences professionnelles

07/2024 - 12/2024 — Gestionnaire de Paie et Administration du Personnel
Gérer les dossiers administratifs; Réaliser le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux, etc.); Accompagnement des salariés lors de la prise de poste; Gérer les plannings; Réaliser la facturation; Collecter des éléments variables affectants les rémunérations; Réaliser et contrôler les bulletins de salaires; Réaliser les déclarations sociales et fiscales.
04/2022 - 07/2024 — Assistante ménagère
10/2020 - 04/2022 — Employée polyvalente (Rayon, Drive, Caisse)
01/2020 - 12/2020 — Employée polyvalente (Caisse, Accueil)
01/2020 - 09/2020 — Employée Polyvalente (Accueil, Caisse)
10/2018 - 03/2019 — Agente de tri
10/2017 - 12/2017 — Agente de Services

Langues

Portugais (maternelle)

Atouts

Gestion des dossiers du personnel, Calcul des bulletins de salaire, Déclarations Sociales et Fiscales, Logiciel de paie et gestion des plannings, Connaissances du droit social et droit du travail, Aisance relationnelle, Rigueur, Organisation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.