

60870 Brenouille
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250212111911

Assistante manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +2 à Lycée Rosa Park
BTS Assistant Manager

06/2010 : Bac à Lycée Albert Camus
Baccalauréat STG option CGRH Mention " Assez Bien "

Expériences professionnelles

06/2016 à ce jour :

Chargée de mission SIAO chez Interlogement93 sur Montreuil (93)
Développement du SIAO/SI SIAO en Seine Saint-Denis, déploiement du SI SIAO, organisation et animation des instances SIAO 93, gestion et mise à jour d'un espace de site internet, création et diffusion de communication.

09/2012 - 06/2016 :

Assistante Administrative chez Fédération Française De Triathlon sur Saint-denis (93)
Traitement courrier, accueil et filtrage d'appel téléphonique, mise à jour de l'annuaire fédéral, organisation de réunions, suivi de dossiers disciplinaires et anti-dopage.

07/2012 - 07/2012 :

Employée Administrative chez Stef sur Bondoufle (91)
Gestion administrative standard, scan et saisie de bons de livraisons, gestion d'archive et création de dossiers fournisseurs.

11/2011 - 12/2011 :

Assistante de Direction chez Carlin International sur Miromesnil (75)
Gestion administrative standard, rédaction de contrats, organisation de voyages d'affaire, organisation d'évènements.

05/2011 - 07/2011 :

Assistante au Service des Moyens Généraux chez Sogeprom sur La Défense (92)
Gestion administrative standard, organisation et présentation d'un logiciel de note de frais, missions de SAV, gestion d'archives.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Hmong (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B