

**60870 Brenouille**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250212111911**

## Assistante manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2012** : Bac +2 à Lycée Rosa Park  
BTS Assistant Manager

**06/2010** : Bac à Lycée Albert Camus  
Baccalauréat STG option CGRH Mention " Assez Bien "

### Expériences professionnelles

---

**06/2016 à ce jour :**

Chargée de mission SIAO chez Interlogement93 sur Montreuil (93)

Développement du SIAO/SI SIAO en Seine Saint-Denis, déploiement du SI SIAO, organisation et animation des instances SIAO 93, gestion et mise à jour d'un espace de site internet, création et diffusion de communication.

**09/2012 - 06/2016 :**

Assistante Administrative chez Fédération Française De Triathlon sur Saint-denis (93)

Traitement courrier, accueil et filtrage d'appel téléphonique, mise à jour de l'annuaire fédéral, organisation de réunions, suivi de dossiers disciplinaires et anti-dopage.

**07/2012 - 07/2012 :**

Employée Administrative chez Stef sur Bondoufle (91)

Gestion administrative standard, scan et saisie de bons de livraisons, gestion d'archive et création de dossiers fournisseurs.

**11/2011 - 12/2011 :**

Assistante de Direction chez Carlin International sur Miromesnil (75)

Gestion administrative standard, rédaction de contrats, organisation de voyages d'affaire, organisation d'évènements.

**05/2011 - 07/2011 :**

Assistante au Service des Moyens Généraux chez Sogeprom sur La Défense (92)

Gestion administrative standard, organisation et présentation d'un logiciel de note de frais, missions de SAV, gestion d'archives.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Hmong (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis B