

Né le 09/02/1998  
**78500 Sartrouville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250212111915**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**09/2026** : Bac +3 à IFA Business School  
Bachelor Gestionnaire des Ressources humaines

**08/2025** : Bac +2 à IFAE Business School  
Titre Professionnel - Assistant Ressources Humaines

**12/2023** : Bac +2 à ACPPAV  
BP Préparateur en Pharmacie

**12/2017** : Bac à Lycée Jules Verne  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 12/2024** :  
Assistante administrative chez Free sur Argenteuil  
Planification et gestion des rendez-vous, gestion des mails, suivi débriefing/historisation, gestion des appels entrants, remontée d'informations et de problématiques.

**01/2022 - 12/2022** :  
Secrétaire Médicale chez Institut Arthur Verne sur Paris  
Gestion de l'accueil physique et téléphonique, gestion du planning et des rendez-vous sur Doctolib, rédaction des comptes rendus de patients.

**01/2022 - 12/2022** :  
Hôtesse d'accueil chez Banque Hottinguer sur Paris  
Préparation et gestion des salles de réunions, gestion du courrier, plis, coursiers et réservations de taxis.

**01/2020 - 12/2022** :  
Apprentie préparatrice en pharmacie chez Grande Pharmacie D'alesia sur Alesia  
Réception et préparation de la commande, conseil clientèle et vente, mise en rayon des produits et approvisionnement du rayon, délivrance d'ordonnance sous la surveillance du pharmacien, tri et stockage des médicaments et produits.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Sport, Voyage, Cuisine, Bénévolat