

Né le 06/06/2003
59155 Faches-thumesnil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250212111921



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée GATL
2nd GATL (Gestion administrative du transport et de la logistique)

Bac à Lycée AIME CÉSAIRE
1ère AGOrA (Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités)

Bac à Lycée professionnel SONIA DELAUNAY
Terminale AGOrA (Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités)

Bac à EIC FORMATION
Formation en Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

Expériences professionnelles

07/2024 - 10/2024 :

Assistante Administrative chez Green Ideas - Mon Kit Solaire sur Lille
Gestion des déclarations préalables en mairie, gestion des appels clients et mairies, gestion des mails mairie.

09/2022 - 08/2023 :

Assistante Administrative chez Sag Invest sur Paris
Prospection, organisation d'évènements, suivi de dépenses et du budget.

06/2022 - 07/2022 :

Assistante Administrative chez Osten (cabinet D'avocats) sur Lille
Gestion des appels téléphoniques, préparation des réunions.

01/2022 - 02/2022 :

Assistante Administrative chez Esdac (École D'art, Design & Communication) sur Lille
Produire, dans un environnement numérique, des supports de communication adaptés.

09/2021 - 09/2021 :

Assistante Administrative chez Ludopital (association) sur Roubaix
Archivage, gestion des livraisons.

06/2021 - 06/2021 :

Assistante Administrative chez Esdac (École D'art, Design & Communication) sur Lille

Assurer le suivi des relances clients.

Langues

Swahili (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Lingala (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)