

**95150 Taverny**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250212111930**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2002** : Bac +2  
BTS Assistant de Gestion PME/PMI

**12/1999** : Bac  
Baccalauréat Sciences Techniques Tertiaires, option Action et Communication Administrative

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 à ce jour :**

Assistante de direction - Gestionnaire administrative et financière sur Paris  
Gestion administrative du service, management des équipes / RH, suivi financier clients et sous-traitants, gestion de la production de chantier, organisation et participation aux points financiers.

**01/2023 - 08/2023 :**

Gestionnaire facturation et recouvrement - Service comptabilité client sur Paris  
Gestion de la facturation client et du recouvrement, suivi des tableaux de bord de facturation, organisation et participation aux points financiers.

**05/2022 - 12/2022 :**

Gestionnaire administration des ventes - Service Energie sur Paris  
Gestion administrative du service, réalisation des demandes d'agrément des sous-traitants, rédaction des contrats de sous-traitance, gestion de la facturation client, recouvrement des factures échues, suivi administratif des chantiers.

**05/2019 - 04/2022 :**

Assistante de projets sur Nanterre  
Accompagnement des actions du chef de projet et suivi des étapes clés du projet, participation à la préparation des offres, gestion de l'agenda de l'équipe projet, suivi de la facturation et du budget.

**06/2015 - 04/2019 :**

Assistante de travaux - Garantie de parfait achèvement sur Villepinte  
Gestion d'agenda, organisation des réunions, gestion des réclamations clients, mise en place des procédures juridiques de recouvrement.

**06/2014 - 04/2015 :**

Assistante des achats - Direction des achats intégrés sur Villepinte  
Réalisation des demandes d'agrément des sous-traitants, établissement des contrats de sous-traitance, gestion

des quitus administratifs.

**02/2010 - 05/2014 :**

Assistante de travaux - Pôle réhabilitation sur Villepinte

Organisation et préparation des points financiers, assistance aux directeurs de travaux, gestion des dossiers DOE.

**10/2009 - 02/2010 :**

Assistante de formation - Service des ressources humaines sur Villepinte

Assistante des ressources humaines.

**03/2008 - 08/2008 :**

Assistante du personnel sur Aubervilliers

**06/2002 - 11/2007 :**

Assistante sur Roissy-en-france

## Centres d'intérêts

---

Running, Fitness, Boxe, Membre actif de l'association sportive 610 Crew