Responsable ADV et Relation Clients

94350 Villiers Sur Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502121120

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — DEVOP
Les fondamentaux du management
12/2022 — LAERA
Assurer sa prise de fonction managériale
12/2019 — EXOFORMATION
Formations EXCEL

Expériences professionnelles

05/2024 - 08/2024 — Responsable ADV et Relation Clients
Management d'une équipe de 3 Assistantes ADV, détermination et supervision de l'activité de l'équipe, support à la gestion de comptes clients, audit des procédures et instructions ADV, amélioration continue en collaboration avec l'IT.
09/2023 - 04/2024 — Autrice / Illustratrice Livres Jeunesse
Création de livres jeunesse auto-édités, création des illustrations et rédaction des textes, soumission d'un manuscrit pour relecture à une psychologue.
08/2022 - 09/2023 — Responsable Développement National et ADV
Management d'une équipe de 5 Assistantes Commerciales, recrutement, accompagnement dans la montée en compétences, détermination et supervision de l'activité de l'équipe.
06/2016 - 07/2022 — Coordinatrice ADV France/Export
Assistanat du Commercial de la zone DROM COM, back-up du Responsable ADV, intégration et gestion des commandes WEB, saisie de commandes de verres correcteurs.
05/2015 - 05/2016 — Assistante Commerciale
Traitement des devis, commandes et litiges, diffusion des éléments techniques, marketing et merchandising.
07/2014 - 03/2015 — Assistante de Direction Commerciale
Gestion des appels d'offres et fiches techniques, réalisation de procédures, mise en place d'évolutions et développement des process.
04/2013 - 12/2013 — Chargée de Clientèle Commerce Digital
Gestion des commandes d'implantation et réassort, responsable de la planification et de l'organisation des livraisons clients.
03/2011 - 04/2013 — Assistante Commerce Digital
Gestion des commandes, facturation et litiges, organisation et planification des livraisons clients.
04/2007 - 02/2011 — Assistante Approvisionnement et Commerciale
Gestion des commandes fournisseurs, entrée en stock des marchandises, litiges.
07/2005 - 03/2007 — Gestionnaire Clients RHF
Création des plans promotionnels, gestion et diffusion de supports marketing.
12/2001 - 06/2005 — Assistante Commerciale
Gestion et traitement des appels d'offres, des devis et commandes clients.
12/2000 - 10/2001 — Télévendeuse
Prospection téléphonique B to B, ventes d'espaces publicitaires.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Management participatif, Empathie, Amélioration continue, Customer care, Gestion de la relation clients, ADV, Esprit d’analyse et de synthèse, Adaptabilité, Créativité

Permis

Permis B

Loisirs

Autrice / Illustratrice de contes et livres jeunesse, Tennis, Natation, Développement personnel, Communication Non-Violente

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.