

Né le 05/02/1995
91080 Evry
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250212112035

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste Corot
Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Manager

12/2014 : Bac à Lycée Jean Monet
Baccalauréat Secrétariat-Comptabilité

Expériences professionnelles

08/2024 - 12/2024 :

Assistante Administrative Automobile chez Auto1 sur Châtillon (92)

Gestion des appels téléphoniques, traitement de mails, gestion de projet, vérifier la conformité des documents, créer et transférer les dossiers au service concerné.

07/2020 - 09/2021 :

Chargée de Clientèle - SAV Général chez Ikea sur Lisses (91)

Accueil téléphonique et physique, gestion de projet événementiel, gestion des flux de mails, transfert des messages au directeur, gestion du flux interne.

02/2019 - 03/2019 :

Assistante de Direction (Stage) chez Maison De Quartier sur Evry (91)

Gestion des appels téléphoniques, recherche et résolution des problèmes, traitement des mails.

10/2018 - 11/2018 :

Assistante de Direction (Stage) chez Apese Haiti sur Evry (91)

Accueil téléphonique et physique, traitement de mail, gestion de projet événementiel, gestion d'un projet en anglais.

06/2017 - 10/2017 :

Téléprospectrice chez Futur Call Center sur Bagnolet (93)

Prise de contact avec les clients, présentation du service, orientation des clients et résolution des problèmes, rédaction d'une synthèse écrite pour chaque client.

09/2015 - 07/2016 :

Équipière Polyvalente chez Burger King sur Créteil (94)

Tenue de la caisse, préparation des sandwiches, mise en place des produits pour la préparation, vérification de la sécurité hygiène, ouverture et fermeture du point de vente.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Tamoul (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Cinéma, Sport