Assistant d'éducation

Né(e) en 2003 · 97600 Kawéni · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250212112037

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — Lycée Raphaël Elizé
BTS SAM (Support à l'Action Managériale)
12/2022 — Bac +3 — Le Mans Université
Licence LEA (Langues Étrangères Appliquées) Anglais/Espagnol
12/2021 — Bac — Lycée des Lumières
Baccalauréat Général
12/2018 — Collège de Kawéni 1
Brevet National

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Assistant d’éducation
05/2023 - 06/2023 — Office manager
Participation au recrutement d'un nouveau salarié. Mise en place d'un EVS Associatif. Organisation du projet Rocade en musique.
02/2023 - 02/2023 — Secrétariat
01/2023 - 02/2023 — Assistante manager
Mission effectuée : Préparation du DELF (Diplôme d'Etude en Langue Française) : fiche, lettre d'appel, fiche d’inscription, reçu, convocation.
05/2022 - 05/2022 — Opératrice de production
06/2019 - 10/2019 — Bénévole

Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant)

Atouts

Sérieuse, Attentive, Organisée, Esprit d'équipe, Gantt Project, World, Excel, PowerPoint

Permis

Permis B

Loisirs

Tennis de table, La cuisine, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.