Responsable Administratif et Financier

14800 Deauville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502121338

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2021-05-01 - à ce jour — Comptable unique

En charge des opérations de comptabilité, facturation, relances clients, paiement des fournisseurs. Comptabilisation des opérations de trésorerie, achats, ventes. Transmission des données de paie au cabinet comptable. Gestion de la formation. Veille juridique.

2018-05-01 - 2020-02-29 — DPO-chargé de mission inventaire

Établissement du registre des données personnelles dans le cadre du RGPD (Ville et CCAS). Inventaire des immobilisations de la Ville, mise au rebut et rédaction des délibérations.

2012-01-01 - 2016-12-31 — Responsable Administratif et Financier

Manager l'Administration des Ventes, contrôle de l'établissement des DEB, négociation des placements avec les banques, interlocuteur de l'expert-comptable et des Douanes.

2012-01-01 - 2016-12-31 — Responsable Administratif et Financier

Contrôle de la conformité des variables de paie et des bulletins de salaire. Validation des contrats de travail et avenants.

2011-01-01 - 2012-12-31 — Responsable Administratif et Financier

Manager et animer une équipe de 4 personnes, établir le contrôle budgétaire, les reportings mensuels et trimestriels.

2010-01-01 - 2011-12-31 — Responsable Administratif et Financier

Contrôler et superviser les opérations comptables, la comptabilité générale et analytique jusqu'à la réalisation du bilan et du compte de résultat.

2009-01-01 - 2010-12-31 — Directeur Industriel

Animer les instances représentatives du personnel, interlocuteur commercial des clients, manager les équipes de production.

1998-05-01 - 2009-09-30 — Directeur Administratif et Financier

Responsable de l'ensemble des services administratifs et financiers, validation de la politique Ressources Humaines, suivi de l'élaboration et analyse des tableaux de bord mensuels.

Atouts

Comptabilité, Gestion de la trésorerie, Management, Contrôle de gestion, Négociation, Gestion de la qualité, Reporting, Gestion des ressources humaines, Gestion des relations clients

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.