Assistante administrative

Né(e) en 2004 · 94420 Le Plessis-Trévise · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502121638

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac
Baccalauréat Ressources Humaines

Expériences professionnelles

02/2024 - à ce jour — Serveuse
Au bar: Préparation et services des boissons, gestion des commandes et des stocks. En services: Accueil des clients, prise de commande, livraison des plats et gestion des paiements. En cuisine: Préparation des repas, respect des normes d'hygiène et gestion de la mise en place. Ménage: Entretien des espaces de travail, nettoyage des salles et des cuisines, respect des protocoles d'hygiène.
10/2023 - 02/2024 — Serveuse
Responsable de salle: Accueil, prise de commandes, services à table suivi des demandes des clients. Ménage: Nettoyage des locaux, entretien des espaces communs.
04/2023 - 09/2023 — Serveuse
Au bar: Préparation de cocktails, services des boissons et réapprovisionnement du bar. Chef de rang: Prise de commandes, services à table, mise en place, gestion de caisse. Ménage: Entretien des équipements ainsi que de la salle de restauration.
06/2022 - 02/2023 — Vendeuse
Caissière: Accueil des clients, encaissement des paiements, vérification des produits, gestion des retours et des échanges. Réserviste: Gestion du réassort en magasin. Mission merchandising: Responsable de la présentation des produits en magasin, en veillant à leurs mise en valeur. Analyse des tendances et adaptation de l'agencement.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Organisation, Dynamisme, Communication, Travail en équipe, Écoute, Ponctualité, Motivation, Réactivité, Maîtrise des logiciels informatiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.