

Né le 29/05/1997  
**45200 Amilly**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2502121709**



## Réceptionniste polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

**09/2016** : Bac à Lycée Jeannette Verdier  
Baccalauréat Professionnel Commerce

**09/2015** : CAP à Lycée Jeannette Verdier  
BEP Métier de la Relation clients et usagers

### Expériences professionnelles

---

**10/2024 - 11/2024** :

Réceptionniste polyvalente Matin/Soir chez Ibis Style sur Pannes

Accueillir les clients à la réception et au téléphone, gestion des arrivées et des départs, gestion de la caisse, facturations, gestion du standard téléphonique, mise en place du buffet petit déjeuner, service bar.

**06/2023 - 06/2024** :

Téléconseillère pour APPLE service technique à Distance chez Acquitel sur Chasseneuil-du-poitou

Gestion des appels entrants et sortants, aide manipulation avec les clients des produits tels que les AirPods, Iphone, Apple Watch et Mac, gestion des procédures de dépannages, gestion de la prise des rendez vous dans les Apple Store.

**01/2021 - 05/2023** :

Hôtesse d'accueil chez Mnh sur Amilly

Accueillir les clients, répondre aux demandes de renseignement, gestions des appels entrants et sortants, gestion des mails, gestion du courrier, gestion des salles de réunions, gestion des véhicules de fonction des salariés de l'entreprise.

**01/2017 - 12/2020** :

Standardiste bilingue chez Ict France sur Pannes

Accueillir les clients, répondre aux demandes de renseignement, gestions des appels entrants et sortants, transfert d'appels, gestion des mails, gestion du courrier, gestion des salles de réunions, gestion des véhicules de fonction des salariés de l'entreprise, gestion des réservations de voyages avec l'agence Darbier, gestion des taxis allées et retours aéroport à l'entreprise.

**01/2016 - 12/2016** :

Vendeuse en prêt à porter chez Camaieu sur Montargis

Conseil clients, gestion de la caisse, ranger et approvisionner les rayons, gestion des services complémentaires à la vente (cartes de fidélité, retouches vêtements), réception des produits et veiller à la conformité de la livraison.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Polyvalente, Sens de l'organisation, Sens de l'écoute