Réceptionniste polyvalente

Né(e) en 1997 · 45200 Amilly · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502121709

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2016 — Bac — Lycée Jeannette Verdier
Baccalauréat Professionnel Commerce
09/2015 — CAP — Lycée Jeannette Verdier
BEP Métier de la Relation clients et usagers

Expériences professionnelles

10/2024 - 11/2024 — Réceptionniste polyvalente Matin/Soir

Accueillir les clients à la réception et au téléphone, gestion des arrivées et des départs, gestion de la caisse, facturations, gestion du standard téléphonique, mise en place du buffet petit déjeuner, service bar.

06/2023 - 06/2024 — Téléconseillère pour APPLE service technique à Distance

Gestion des appels entrants et sortants, aide manipulation avec les clients des produits tels que les Airpods, Iphone, Apple Watch et Mac, gestion des procédures de dépannages, gestion de la prise des rendez vous dans les Apple Store.

01/2021 - 05/2023 — Hôtesse d'accueil

Accueillir les clients, répondre aux demandes de renseignement, gestions des appels entrants et sortants, gestion des mails, gestion du courrier, gestion des salles de réunions, gestion des véhicules de fonction des salariés de l'entreprise.

01/2017 - 12/2020 — Standardiste bilingue

Accueillir les clients, répondre aux demandes de renseignement, gestions des appels entrants et sortants, transfert d'appels, gestion des mails, gestion du courrier, gestion des salles de réunions, gestion des véhicules de fonction des salariés de l'entreprise, gestion des réservations de voyages avec l'agence Darbier, gestion des taxis allées et retours aéroport à l'entreprise.

01/2016 - 12/2016 — Vendeuse en prêt à porter

Conseil clients, gestion de la caisse, ranger et approvisionner les rayons, gestion des services complémentaires à la vente (cartes de fidélité, retouches vêtements), réception des produits et veiller à la conformité de la livraison.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Microsoft Office, Service client, Gestion d'un standard téléphonique, Gestion de la caisse, Logiciel hôtellerie : FALLS

Permis

Permis B

Loisirs

Polyvalente, Sens de l'organisation, Sens de l'écoute

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.