

95800 Cergy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502121947



Assistante administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +5 à Ascensia Business School

Master 2 en Management d'Unité Opérationnelle Mémoire : 'Comment faire face à la gestion de la relation client pendant la Covid-19 ?'

06/2021 : Bac +3 à Ascensia Business School

Master 1 en Management et stratégie d'entreprise

06/2020 : Bac +3 à Ascensia Business School

Bachelor en Gestion d'entreprise

06/2018 : CAP à Ascensia Business School

BTS en commercial et gestion (Action Commerciale)

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 :

Assistante des ventes et logistique import/export chez Provost Distribution

En charge du soutien administratif, technique et relationnel, assurant le lien entre les clients, les commerciaux et les services de l'entreprise.

05/2024 - 09/2024 :

Assistante commerciale chez Safic-alcan

En charge d'assister le service logistique, traitement des commandes clients, organisation des embarquements à l'import et l'export.

09/2022 - 03/2024 :

Assistante commerciale import export chez Deviseo Fret

En charge de l'analyse et du traitement des besoins clients avec le service préparation des commandes, conception et participation à l'élaboration d'une stratégie de relation client et SAV, fidélisation et suivi de la satisfaction client.

09/2021 - 08/2022 :

Chargée de développement commercial chez Montessori France

En charge de la mise en place de la stratégie et le pilotage financier et administratif de la structure, gestion et coordination de projets, communication, événementiel, reporting.

01/2021 - 08/2021 :

Assistante ADV chez Restaurant La Gazelle D'or

En charge de l'effectif pour assurer la réalisation et l'atteinte des objectifs, participation à la coordination des travaux sur site, traitement des factures clients.

Centres d'intérêts

Jogging, Cuisine africaine, Danse