

Né le 12/05/1998  
**92400 Courbevoie**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2502161919**

## Manager de projet

### Objectifs

Évoluer vers un poste de Manager de Projet Senior en mettant à profit mes compétences en gestion stratégique, leadership et pilotage de projets complexes.

### Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans le Génie Civil et Travaux Publics.

### Expériences professionnelles

#### 03/2023 - 02/2024 :

Assistant chef de projet chez Cbre Gws sur Courbevoie (92)

- Gestion de toutes les phases du projet : Superviser les étapes de programmation, conception, réalisation et sélection du mobilier pour les projets d'aménagement.
- Suivi des travaux : Coordonner l'exécution des travaux, piloter l'ensemble des entreprises sur les chantiers, et veiller au respect du planning, du cahier des charges et du budget.
- Planification, organisation et animation de réunions : Organiser et diriger des réunions régulières avec les parties prenantes du projet, y compris les clients, les équipes internes et les prestataires externes.
- Reporting régulier : Fournir des rapports détaillés sur l'avancement du projet, y compris les aspects financiers, les délais et les performances.

#### 05/2022 - 08/2022 :

Ingénieur BTP chez Tistas sur Paris (75)

- Étude de la documentation réglementaire sur le sujet : "Conception des structures métalliques suivant Réglementation Environnementale 2020".
- Création de fiche de calcul : Impact CO2 de projet.
- Calcul et dimensionnement des structures métalliques : Projet d'extension de bâtiment réalisé en BIM.

#### 10/2019 - 08/2021 :

Conducteur de travaux, Ukraine

- Suivi et gestion de chantier : contrôle quotidien des opérations, respect des délais, maîtrise des coûts et qualité des travaux, tout en garantissant la conformité aux normes de sécurité.
- Management des équipes : encadrement et coordination des équipes sur le terrain, gestion des interventions des sous-traitants et animation des réunions de chantier.
- Gestion documentaire et reporting : tenue à jour de la documentation technique et administrative, rédaction des rapports de chantier, la gestion des plans et documents de suivi.

### Langues

Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire), Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Ukrainien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

ArchiCAD, Revit, Excel, Word, Ms Office, Project

## **Atouts et compétences**

---

Gestion de projet, planification, coordination, leadership, BIM, AutoCAD, MS Project, Excel, normes bâtiment, gestion des coûts, suivi de chantier, négociation, communication, sécurité, réglementations, gestion des risques, maîtrise d'œuvre, lecture de plans, gestion des fournisseurs.

## **Permis**

---

Permis A, Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sport, Musique, Photo