

14370 Argences
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250219110804

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

Formations

06/2015 : Certification Conseiller Service
Certification Conseiller Service

06/2010 : Bac +2 à Ecole Supérieure E2SE de Caen sur Caen
06/2010 : Stage de 3 mois à Service Ressources Humaines du Casino Barrière de Deauville
Stage de 3 mois

06/2009 : Formation Assistante SAV
Formation Assistante SAV

06/1994 : Diplôme d'Assistante de Direction à CCI de Rennes sur Rennes
Diplôme d'Assistante de Direction

06/1993 : Bac
Baccalauréat Secrétariat

06/1991 : Bac
BEP et CAP Secrétariat

Diplôme d'Assistante Ressources Humaines
Diplôme d'Assistante Ressources Humaines

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2019 :
Conseiller Service et Assistante SAV chez Normandy Avenue (concession Bmw Et Mini), Deauville sur Normandy

01/2007 - 01/2019 :
Assistante de Direction et de Ressources Humaines chez Routex (société De Routage), Evry

01/2003 - 12/2006 :
Assistante Administrative chez Saretec (société D'expertise Dans Le Bâtiment) sur Paris

01/1997 - 01/2003 :
Assistante chez Sima France (société De Frêt Maritime) sur Paris

/ - à ce jour :
Assistante Administrative chez Vivagri tracteurs), Cintheaux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil de la clientèle, magasin, gestion du courrier, devis, ventes de contrats, factures, gestion du planning, planning, gestion de l'agenda, factures fournisseurs, suivi des dossiers, gestion des fournitures de bureau, gestion du personnel, réception des véhicules, Ressources Humaines, Service Ressources Humaines, SAV, Secrétariat, tenue d'un standard, tracteurs, frêt, saisie des heures, vente, Bilan de compétences