Assistante

14370 Argences · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250219110804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-06-30 — Certification Conseiller Service
Certification Conseiller Service
2010-06-30 — Stage de 3 mois — Service Ressources Humaines du Casino Barrière de Deauville
Stage de 3 mois
2010-06-30 — Bac +2 — Ecole Supérieure E2SE de Caen
2009-06-30 — Formation Assistante SAV
Formation Assistante SAV
1994-06-30 — Diplôme d'Assistante de Direction — CCI de Rennes
Diplôme d'Assistante de Direction
1993-06-30 — Bac
Baccalauréat Secrétariat
1991-06-30 — Bac
BEP et CAP Secrétariat
Diplôme d'Assistante Ressources Humaines
Diplôme d'Assistante Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2019-12-31 — Conseiller Service et Assistante SAV
2007-01-01 - 2019-01-01 — Assistante de Direction et de Ressources Humaines
2003-01-01 - 2006-12-31 — Assistante Administrative
1997-01-01 - 2003-01-01 — Assistante
Assistante Administrative
tracteurs), Cintheaux

Langues

Français (Courant)

Compétences

Accueil de la clientèle, magasin, gestion du courrier, devis, ventes de contrats, factures, gestion du planning, planning, gestion de l'agenda, factures fournisseurs, suivi des dossiers, gestion des fournitures de bureau, gestion du personnel, réception des véhicules, Ressources Humaines, Service Ressources Humaines, SAV, Secrétariat, tenue d'un standard, tracteurs, frêt, saisie des heures, vente, Bilan de compétences

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.