

**92290 Châtenay-malabry**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250219121246**

## **Responsable ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2022** : Bac +5 à Université Catholique de l'Ouest  
Master Ingénierie des Ressources Humaines

**12/2018** : Bac +3 à Université Paris-Est Marne-La-Vallée  
Licence Professionnelle RH : Management et Stratégie des Ressources Humaines

**12/2014** : CAP à Lycée Parc de Vilgénis  
BTS Assistant de Manager

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2024 - 12/2025 :**  
Chargée des Ressources Humaines chez Mairie De Dreux sur Dreux  
Recrutement des agents pour les différents services de la ville de Dreux, définition des besoins en recrutement, rédaction et publication d'annonces, conduite d'entretiens, accompagnement dans le déploiement des politiques RH.

**01/2022 - 12/2023 :**  
Talent Acquisition Specialist chez Safran Sa sur Malakoff  
Recrutement des profils Ingénieurs et Cadres en CDI pour l'ensemble des sociétés du Groupe Safran, définition des besoins avec les opérationnels, entretiens et mise à jour du dossier candidat.

**01/2020 - 12/2022 :**  
Responsable Ressources Humaines (Contrat d'apprentissage 2 ans) chez Safran Aircraft Engines sur Gennevilliers  
Gestion des demandes de recrutement, suivi des effectifs, reporting RH, communication interne, mise en place d'une newsletter.

**01/2019 - 12/2020 :**  
Gestionnaire Ressources Humaines chez Centre Hospitalier Des Quatre Villes sur Sèvres  
Gestion des carrières, des effectifs, évaluation des agents, gestion des dossiers des Commissions Consultatives Paritaires.

**01/2017 - 12/2018 :**  
Gestionnaire Ressources Humaines (Contrat d'apprentissage 1 an) chez Psa Groupe sur La Garenne-colombes  
Entretiens d'informations, gestion de l'Espace de Mobilité de Développement Professionnel, élaboration des dossiers administratifs.

**01/2014 - 12/2016 :**

Hôtesse d'accueil Prestige chez Renault Siège

Accueil de la clientèle, gestion des badges d'accès, prise en charge du courrier.

**01/2013 - 03/2013 :**

Assistante de Manager / Assistante des Ressources Humaines (stagiaire 12 semaines) chez Quadriplay Holding / Altair Engineering France sur Antony

Réception et filtrage des appels, gestion des absences, suivi des dossiers maladie, élaboration des dossiers administratifs.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B