Assistante de direction

95300 Pontoise · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2502191214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2016 — Bac +2 — Lycée Camille Pissarro
Brevet de Technicien Supérieur Support à l'Action Manager
07/2014 — Bac — Lycée Camille Pissarro
Baccalauréat Science et Technologie du Management

Expériences professionnelles

03/2021 - à ce jour — Assistante de Direction
Rendre des comptes tous les jours. Création des dossiers d'appel d'offres. Gestion des réunions, des déplacements, des conférences, du recrutement, des plannings. Accueillir, organiser les visites sur la base. Commander le matériel, les camions. Classer les factures. Demander les preuves de paiements. Suivre les notes de frais.
02/2020 - 03/2021 — Manageur Assainissement de Cuve
Management d'une équipe de 8 à 11 personnes. Création des plannings. Assurer la sécurité à bord des bateaux, renforcer l'esprit d'équipe.
12/2016 - 12/2019 — Pilote de Chars
Brigadier, responsable direct d'un peloton. Entrainement quotidien. Superviser, former, contrôler, rendre compte.
02/2013 - 10/2016 — Hôtesse d'Accueil (mi-temps)
Accueillir et orienter nos clients, gérer les appels, assurer les réservations des hôtels, des avions ou des trains. Réception des lettres et des colis.

Langues

Anglais (maternelle)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Gestion de réunions, Gestion des plannings, Création de dossiers d'appel d'offres, Management d'équipe, Accueil et orientation des clients, Maitrise de logiciels

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.