Assistant Directeur Financier

Né(e) en 1987 · Dakar · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250219121454

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +2 — Ecole Nationale de Formation Hôtelière et Touristique de Dakar Cheikh Amala SY
Brevet de Technicien Supérieur en Gestion Hôtelière
12/2015 — Bac +3 — Ecole Nationale de Formation Hôtelière et Touristique de Dakar Cheikh Amala SY
Licence en Gestion Hôtelière
12/2012 — Bac +3 — Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Licence en Droit Privé
12/2008 — Lycée Ibou Diallo de Sédhiou
Baccalauréat L2

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour — Assistant Directeur Financier
Elaboration du Reporting Financier, supervision d'une équipe en charge de la comptabilité générale et analytique, contrôle du budget et gestion de la trésorerie, gestion des baux commerciaux et des assurances, organisation et gestion administrative.
02/2021 - 01/2023 — Contrôleur Général
Contrôle des mouvements des marchandises, analyse des résultats, maximisation des revenus en hébergement, élaboration du budget, supervision des inventaires, rapport au Directeur Financier.
12/2017 - 01/2021 — Cost Controller
Analyse des écarts entre le budget et le réalisé, gestion des commandes marchandises, suivi de la facturation, élaboration de rapports, optimisation des coûts d'achats.
11/2016 - 05/2017 — Stage Cost Controller
Contrôle et vérification des recettes, pointage des entrées et sorties de stocks, saisie et édition des suivis de recettes.
12/2015 - 06/2016 — Stage Cost Controller
Surveillance des dépenses, préconisations pour économies budgétaires, établissement des méthodes et procédures de contrôle des dépenses.
08/2014 - 09/2014 — Stage à la Direction Financière comme Cost Controller
Saisie des réquisitions et des transferts, contrôles inopinés au niveau des points de vente.
02/2014 - 03/2014 — Stage à la Réception et Housekeeping
Accueil et guidage des clients, gestion des appels téléphoniques, traitement des demandes de renseignements.
08/2013 - 09/2013 — Stage au Département Hébergement
Planification des réservations, gestion de la disponibilité des chambres.
04/2013 - 05/2013 — Stage au Département F&B comme Barman
Accueil des clients, préparation et service des boissons, encaissement des règlements.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Wolof (maternelle), Allemand (courant), Italien (courant)

Atouts

Finance, Contrôle de Gestion des Stocks et des Approvisionnements, Analyse des données Budgétaires, Comptabilité, Revenue Management

Loisirs

Lecture d'œuvres littéraires, Pratique du sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.