

**77290 Mitry-mory**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250219121547**

## Assistante administrative polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2020** : Bac +2 à Lycée Professionnel Augustin Arron  
BTS Gestion de la PME-PMI

**12/2017** : Bac à Lycée Carnot de Pointe-à-Pitre  
Baccalauréat professionnelle Gestion Administration

**12/2017** : à Lycée Carnot de Pointe-à-Pitre  
Brevet d'études professionnelles (BEP)

### Expériences professionnelles

**10/2023 - 06/2024 :**  
Volontaire en service civique chez École Suzanne Rollon sur Gosier  
Accueil téléphonique, réception des matériaux, mise à jour des fichiers de l'école, création des tableaux Excel, assurer le réapprovisionnement.

**04/2023 - 04/2023 :**  
Assistante commerciale (stage) chez Exodis sur Jarry  
Prise en charge des dossiers clients, rédaction des contrats de locations et de maintenance, création de dossier de vente.

**11/2022 - 10/2023 :**  
Assistante administrative (CDD 1 an) chez Pôle Emploi Guadeloupe & Iles Du Nord sur Abymes  
Accueil physique et téléphonique, rédaction des mails, saisie de communiqué de presse, suivi des dossiers des demandeurs d'emplois, enregistrement des courriers entrant et sortant, rédaction de notes de réunion, classement et archivage.

**03/2021 - 05/2021 :**  
Assistante de gestion (stage) chez Onet Services Caraïbes sur Jarry  
Accueil téléphonique, recouvrement, mise à jour des fichiers clients, facturation, gestion des congés.

**01/2020 - 01/2020 :**  
Assistante commerciale (stage) chez Exodis sur Jarry  
Faire des propositions commerciales, faire des contrats pour les clients, enregistrement des écritures comptables.

### Langues

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport, Cuisine, Lecture