

77290 Mitry-mory
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250219121547

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2 à Lycée Professionnel Augustin Arron
BTS Gestion de la PME-PMI

12/2017 : Bac à Lycée Carnot de Pointe-à-Pitre
Baccalauréat professionnelle Gestion Administration

12/2017 : à Lycée Carnot de Pointe-à-Pitre
Brevet d'études professionnelles (BEP)

Expériences professionnelles

10/2023 - 06/2024 :

Volontaire en service civique chez École Suzanne Rollon sur Gosier
Accueil téléphonique, réception des matériaux, mise à jour des fichiers de l'école, création des tableaux Excel, assurer le réapprovisionnement.

04/2023 - 04/2023 :

Assistante commerciale (stage) chez Exodis sur Jarry
Prise en charge des dossiers clients, rédaction des contrats de locations et de maintenance, création de dossier de vente.

11/2022 - 10/2023 :

Assistante administrative (CDD 1 an) chez Pôle Emploi Guadeloupe & Iles Du Nord sur Abymes
Accueil physique et téléphonique, rédaction des mails, saisie de communiqué de presse, suivi des dossiers des demandeurs d'emplois, enregistrement des courriers entrant et sortant, rédaction de notes de réunion, classement et archivage.

03/2021 - 05/2021 :

Assistante de gestion (stage) chez Onet Services Caraïbes sur Jarry
Accueil téléphonique, recouvrement, mise à jour des fichiers clients, facturation, gestion des congés.

01/2020 - 01/2020 :

Assistante commerciale (stage) chez Exodis sur Jarry
Faire des propositions commerciales, faire des contrats pour les clients, enregistrement des écritures comptables.

Langues

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Cuisine, Lecture