

**37320 Esvres Sur Indre**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250219121712**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Bâtiment.

### Formations

**12/1989** : Bac  
BAC Professionnel Bureautique

**12/1987** : CAP  
CAP Sténodactylo

### Expériences professionnelles

#### 01/2010 - 12/2023 :

Assistante commerciale chez Acanthe sur Esvres Sur Indre (37)  
Rédaction d'offres commerciales jusqu'à la facturation, relances d'impayés, gestion des plannings, élaboration de mémoires techniques & humains, marchés publics, suivi des salariés auprès de la médecine du travail.

#### 01/1998 - 12/2010 :

Assistante de service chez Bureau Veritas sur Esvres Sur Indre (37)  
Gestion administrative & RH pour une équipe de 15 personnes, relance & prospection commerciale, reportings mensuels d'activités, gestion du temps de travail & frais collaborateurs.

#### 01/1992 - 12/1996 :

Assistante & Hôtesse d'accueil chez Citya Immobilier / Sgti sur Esvres Sur Indre (37)  
Gestion du portefeuille locatif, rédaction des baux d'habitation, commerciaux, mandats, promesses de vente & états des lieux des biens.

#### 01/1989 - 12/1991 :

Secrétaire sténodactylo chez Cabinet Veauvy Administrateur Biens Immobiliers sur Esvres Sur Indre (37)  
Préparation & mise en forme des expertises immobilières, saisie de factures et organisation des réunions de copropriété conseil syndical.

### Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

