

37320 Esvres Sur Indre
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250219121712



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

12/1989 : Bac
BAC Professionnel Bureautique

12/1987 : CAP
CAP Sténodactylo

Expériences professionnelles

01/2010 - 12/2023 :
Assistante commerciale chez Acanthe sur Esvres Sur Indre (37)
Rédaction d'offres commerciales jusqu'à la facturation, relances d'impayés, gestion des plannings, élaboration de mémoires techniques & humains, marchés publics, suivi des salariés auprès de la médecine du travail.

01/1998 - 12/2010 :
Assistante de service chez Bureau Veritas sur Esvres Sur Indre (37)
Gestion administrative & RH pour une équipe de 15 personnes, relance & prospection commerciale, reportings mensuels d'activités, gestion du temps de travail & frais collaborateurs.

01/1992 - 12/1996 :
Assistante & Hôtesse d'accueil chez Citya Immobilier / Sgti sur Esvres Sur Indre (37)
Gestion du portefeuille locatif, rédaction des baux d'habitation, commerciaux, mandats, promesses de vente & états des lieux des biens.

01/1989 - 12/1991 :
Secrétaire sténodactylo chez Cabinet Veauvy Administrateur Biens Immobiliers sur Esvres Sur Indre (37)
Préparation & mise en forme des expertises immobilières, saisie de factures et organisation des réunions de copropriété conseil syndical.

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts
