

**77220 Liverdy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250219121855**

## Office manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac +2 à Cifacom  
Design Graphique

**12/2014** : Bac +2 à Université du Littoral Côte d'Opale  
DU Designer Graphique et Multimédia

**12/2013** : Bac à Lycée HQE Léonard de Vinci  
Bac S-Sciences de l'Ingénieur

### Expériences professionnelles

---

**03/2022 à ce jour :**  
Secrétaire de direction chez Ntsi Sud  
Gestion des relations avec la clientèle, les équipes technico-commerciales et la direction. Accueil téléphonique et physique, gestion du planning, prise de RDV, retranscription des devis, facturation, suivi des dossiers clients.

**01/2018 - 12/2021 :**  
Secrétaire chez Ntsi Sud  
Gestion des relations avec la clientèle, gestion du planning, prise de RDV, retranscription des devis, facturation, suivi des dossiers clients.

**01/2018 - 12/2018 :**  
Graphiste en alternance chez Solevan  
Conception graphique et création de supports visuels.

**01/2018 - 12/2018 :**  
Assistante Graphiste chez Gowiz  
Assistance dans la création de supports graphiques et visuels.

**01/2018 à ce jour :**  
Illustratrice Freelance chez Woonoz  
Création d'illustrations pour des services e-learning.

### Permis

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Membre du comité d'une Association pour le Maintien d'une Agriculture Paysanne (AMAP)