

77220 Liverdy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250219121855

Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Cifacom
Design Graphique

12/2014 : Bac +2 à Université du Littoral Côte d'Opale
DU Designer Graphique et Multimédia

12/2013 : Bac à Lycée HQE Léonard de Vinci
Bac S-Sciences de l'Ingénieur

Expériences professionnelles

03/2022 à ce jour :

Secrétaire de direction chez Ntsi Sud
Gestion des relations avec la clientèle, les équipes technico-commerciales et la direction. Accueil téléphonique et physique, gestion du planning, prise de RDV, retranscription des devis, facturation, suivi des dossiers clients.

01/2018 - 12/2021 :

Secrétaire chez Ntsi Sud
Gestion des relations avec la clientèle, gestion du planning, prise de RDV, retranscription des devis, facturation, suivi des dossiers clients.

01/2018 - 12/2018 :

Graphiste en alternance chez Solevan
Conception graphique et création de supports visuels.

01/2018 - 12/2018 :

Assistante Graphiste chez Gowiz
Assistance dans la création de supports graphiques et visuels.

01/2018 à ce jour :

Illustratrice Freelance chez Woonoz
Création d'illustrations pour des services e-learning.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Membre du comité d'une Association pour le Maintien d'une Agriculture Paysanne (AMAP)