Secrétaire de Direction

Né(e) en 1995 · 91330 Yerres · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250219121857

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac
BAC Professionnel Secrétariat
2013-12-31 — CAP
BEP des Métiers des Services Administratifs

Expériences professionnelles

2022-03-01 - 2023-06-30 — Secrétaire de Direction

Répondre aux mails/téléphone, organiser des séminaires, taper des comptes rendus, planifier des trajets, m’assurer du bon déroulement des formations administrativement parlant, vérification des paiements, relance en cas d’impayés, suivi des élèves en formation, création de tableaux Excel, création de factures, tenu d’un tableau comptable.

2021-01-01 - 2022-12-31 — Responsable Adjointe

Accueil des adhérents et prospects, réception et envoi de messages téléphoniques ou électroniques, gestion des réseaux sociaux, ventes d’abonnements et de divers produits, gestion des stocks, traitement des impayés, gestions des plannings, management de l’équipe, effectuer les reportings.

2020-01-01 - 2020-12-31 — Assistante logistique

Contrôler les ordres de déchargement, vérifier la réception des commandes, établir les plannings du personnel, gestion des stocks, rédaction de courriels.

2020-01-01 - 2021-12-31 — Hôte Commerciale

Accueil des adhérents et prospects, réception et envoi de messages téléphoniques ou électroniques, gestion des réseaux sociaux, ventes d’abonnements et de divers produits, gestion des stocks.

2018-01-01 - 2019-12-31 — Gestionnaire de copropriété

Accueil des clients, préparation des comptes des copropriétés, rédaction des procès-verbaux, relance des impayés, saisie des budgets courants et travaux.

Atouts

Pack Office, VILOGI, COGILOG, SAP, HEITZ, RESAMANIA, Rigoureuse, Dynamique, Autonome, Organisée, Bon sens du relationnel, Motivée

Permis

Permis B

Loisirs

Musculation et fitness, Lecture, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.