Approvisionneuse

91480 Quincy - Sous - Sénart · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250219121935

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +5 — ESGCI
Master Supply Chain & E-logistique
07/2022 — Bac +3 — IUGET
Licence Professionnelle Douane et Transit
Bac +5 — ENSIATE
MBA Management des Projets des ODD

Expériences professionnelles

01/2022 - 06/2022 — Assistante approvisionneuse

Analyse et traite les besoins nets d’approvisionnement via l’ERP X3, garantissant la fiabilité de 98 % dans les prévisions; Émission et suivi de plus de 200 commandes mensuelles auprès des fournisseurs, avec relances systématiques pour respecter les délais; Coordination des livraisons avec les fournisseurs et les équipes internes, optimisant les délais et évitant 90 % des retards potentiels.

10/2021 - 12/2022 — Assistante ADV

Vérification, traitement et saisie de plus de 100 déclarations en douane mensuelles, garantissant une conformité de 100 % aux réglementations en vigueur; Accomplissement des formalités douanières et rôle d’interlocutrice privilégiée auprès des bureaux de douane, réduisant les délais de traitement de 20 %; Collaboration étroite avec le service exploitation pour garantir la fluidité des opérations douanières, améliorant l’efficacité globale de 15 %; Participation active à des visites et inspections en collaboration avec la douane.

01/2020 - 12/2021 — Hôtesse clientèle

Organisation des produits et mise en disponibilité, en surveillant les niveaux de stock pour garantir un traitement rapide et efficace de 95 % des commandes clients; Prestation de service de qualité supérieure, en tenant compte des tendances et des besoins clients, augmentant la satisfaction client de 20 %; Maîtrise de l’encaissement via le logiciel Dashboard, assurant une gestion précise et transparente des transactions.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion des modes de transport, Régime douanier, Classement tarifaire, Transit, Gestion des projets logistique, Approvisionnement et gestion des stocks, Management d'équipe, ERP: SAP, Sage X3, Malta 3, Excel avancé, Word, PowerPoint, Power BI

Loisirs

Bénévolat dans des organisations humanitaires, Pratique de jeux de stratégie (échecs, scrabbles), Voyages et échanges culturels (Europe, Afrique)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.