

95200 Sarcelles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250219121939

Assistante travaux et maintenance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1993 : Bac
BAC Technologique G2

Expériences professionnelles

06/2020 - 01/2024 :

Assistante travaux et maintenance chez Habitat

Gestion des incidences dans les magasins, garantie des interventions des prestataires, suivi et planification des visites réglementaires, pilotage des commissions de sécurité.

10/2007 - 05/2020 :

Responsable administrative chez Habitat

Assurer la collecte, le traitement et la mise à jour des éléments servant au calcul de paie, gestion administrative du personnel, secrétariat du directeur.

02/2005 - 09/2007 :

Responsable coffre chez Habitat

Réaliser les opérations liées à la gestion du coffre afin de contrôler la validité des opérations comptables, financières et bancaires.

09/2001 - 02/2002 :

Responsable administrative (en intérim) chez The Coran Shop

Assurer la gestion administrative du personnel, réaliser les opérations liées à la gestion du coffre.

02/2000 - 02/2005 :

Responsable coffre chez The Coran Shop

Réaliser les opérations liées à la gestion du coffre afin de contrôler la validité des opérations comptables, financières et bancaires.

09/1999 - 01/2000 :

Employée administrative chez Coran Distribution

Saisie des commandes fournisseurs, des expéditions, des inventaires, des transferts, des régularisations de stocks.

06/1997 - 03/1998 :

Magasinier spécialisé chez Bibliothèque Nationale De France

Réception du dépôt légal, communication des documents aux lecteurs, classement des documents dans les magasins.

11/1995 - 11/1996 :

Agent administrative chez Hopital Broca

Saisie et communication des notes de service, des rapports, des comptes rendus, gestion des stages et des formations professionnelles.

05/1995 - 06/1995 :

Employée de bureau chez I.a.c.

Saisie des bons de livraisons, archivage des factures.

Permis

Permis B