

Né le 25/06/1994
69100 Villeurbanne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250219122052



Assistante administrative et médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

07/2016 : Bac +2 à CFA de l'IGS
BTS Assistant de manager trilingue

Expériences professionnelles

01/2025 à ce jour :

Secrétaire médicale dialyse chez Hôpital Edouard Herriot sur Lyon

Gestion des bons de transports mensuels et semestriels, gestion du courrier et boîte mail, gestion des agendas médecins et IPA, prise en charge téléphonique et physique des patients, établissement des comptes-rendus de réunion RCP.

10/2024 - 12/2024 :

Secrétaire médicale service neuroradiologie chez Hôpital Neurologique Pierre Wertheimer sur Bron
Accueil téléphonique et physique des patients, prise des rendez-vous, préparation des documents de sorties après hospitalisation, gestion des agendas, rédaction des comptes-rendus hospitalisation et consultation.

08/2023 - 06/2024 :

Assistante technique et administrative : Equipe environnement et gestion des actifs chez Boralex sur Lyon
Collecte et déclaration dans l'Outil de Référencement des Eoliennes (OREOL), gestion administrative des conventions environnementales et agricoles, mission SAP sur le cycle approvisionnement, référent documentaire, gestion administrative et technique des véhicules de Lyon.

08/2022 - 07/2023 :

Assistante technique Ingénieur chez Arkadia Group Pour Technip Energies sur Lyon
Création des rapports mensuels ERMA et E-ICR, soutien aux ingénieurs et Lead Génie Civil : Tagging des plans, mise à jour des bases de données Gaia et E bulletin, gestion du planning via Janus.

05/2022 - 07/2022 :

Assistante administrative et création - Gestion TVA chez Im Expertise sur Villeurbanne
Listing des demandes de remboursements via impôts.gouv, vérification des documents transmis par les notaires, suivi des rejets et archivage des documents sur la Ged.

02/2022 - 04/2022 :

Assistante administrative et pédagogique chez Ynov Campus sur Lyon
Accueil physique et téléphonique du public, gestion de la logistique, du matériel et des salles, gestion des absences, suivi d'assiduité et mise en place d'actions le cas échéant.

11/2021 - 02/2022 :

Gestionnaire sinistres MAAF + MATMUT chez Groupe Polyexpert sur Villeurbanne

02/2019 - 02/2021 :

Conseillère commerciale chez Marketing Group sur Lyon

06/2017 - 10/2017 :

Hôtesse d'accueil standardiste bilingue chez Isgi Amb sur Lyon

Hôtesse pour les entreprises SOLVAY et ORALIA.

05/2015 - 09/2015 :

Stage assistanat marketing chez Dpointgroup sur Barcelone

09/2014 - 10/2016 :

Assistante administrative et commerciale chez Btp Consultants sur Limonest

Gestion des contrats et des appels d'offres, édition de rapports et mise à jour et archivage des dossiers, formation des intérimaires, gestion des événements internes.

09/2010 - 07/2014 :

STMG Marketing chez Jean Paul Sartre sur Bron

Langues

Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Bénévolat, Aide hebdomadaire aux camions et restaurant du cœur, Cuisine, Badminton, Danse latine, Voyages, Séjour linguistique en Espagne