Assistante administrative et médicale

Né(e) en 1994 · 69100 Villeurbanne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250219122052

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2016 — Bac +2 — CFA de l'IGS
BTS Assistant de manager trilingue

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Secrétaire médicale dialyse
Gestion des bons de transports mensuels et semestriels, gestion du courrier et boite mail, gestion des agendas médecins et IPA, prise en charge téléphonique et physique des patients, établissement des comptes-rendus de réunion RCP.
10/2024 - 12/2024 — Secrétaire médicale service neuroradiologie
Accueil téléphonique et physique des patients, prise des rendez-vous, préparation des documents de sorties après hospitalisation, gestion des agendas, rédaction des comptes-rendus hospitalisation et consultation.
08/2023 - 06/2024 — Assistante technique et administrative : Equipe environnement et gestion des actifs
Collecte et déclaration dans l'Outil de Référencement des Eoliennes (OREOL), gestion administrative des conventions environnementales et agricoles, mission SAP sur le cycle approvisionnement, référent documentaire, gestion administrative et technique des véhicules de Lyon.
08/2022 - 07/2023 — Assistante technique Ingénieur
Création des rapports mensuels ERMA et E-ICR, soutien aux ingénieurs et Lead Génie Civil : Tagging des plans, mise à jour des bases de données Gaia et E bulletin, gestion du planning via Janus.
05/2022 - 07/2022 — Assistante administrative et création - Gestion TVA
Listing des demandes de remboursements via impôts.gouv, vérification des documents transmis par les notaires, suivi des rejets et archivage des documents sur la Ged.
02/2022 - 04/2022 — Assistante administrative et pédagogique
Accueil physique et téléphonique du public, gestion de la logistique, du matériel et des salles, gestion des absences, suivi d'assiduité et mise en place d'actions le cas échéant.
11/2021 - 02/2022 — Gestionnaire sinistres MAAF + MATMUT
02/2019 - 02/2021 — Conseillère commerciale
06/2017 - 10/2017 — Hôtesse d'accueil standardiste bilingue
Hôtesse pour les entreprises SOLVAY et ORALIA.
05/2015 - 09/2015 — Stage assistanat marketing
09/2014 - 10/2016 — Assistante administrative et commerciale
Gestion des contrats et des appels d'offres, édition de rapports et mise à jour et archivage des dossiers, formation des intérimaires, gestion des événements internes.
09/2010 - 07/2014 — STMG Marketing

Langues

Arabe (notions), Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Adaptabilité, Esprit d'équipe, Goût du challenge, Polyvalence, Autonomie

Loisirs

Bénévolat, Aide hebdomadaire aux camions et restaurant du cœur, Cuisine, Badminton, Danse latine, Voyages, Séjour linguistique en Espagne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.