

Né le 10/08/2003  
**69100 Villeurbanne**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250219122109**

## Technicienne help desk

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac à François Cevert  
Baccalauréat Professionnel ARCU (Accueil - Relation Clients et Usagers)

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour :**

Technicienne Help Desk/ Téléconseiller chez La Poste sur Lyon (69)  
Établir l'inventaire du matériel, prise de rendez-vous, gestion de l'agenda, publipostage, appels entrants.

**01/2024 à ce jour :**

Agent de service desk chez Helpline sur Lyon (69)  
Répondre aux adhérents, suivre les procédures pour résoudre les incidents.

**01/2024 à ce jour :**

Téléprospectrice chez Eco Solution sur Saint-priest  
Contacter les prospects pour leur proposer nos différentes prestations de rénovation énergétique, développer le portefeuille des clients, assurer le service client ou le service après-vente.

**01/2023 à ce jour :**

Télé-enquêtrice chez Enov sur Villeurbanne  
Prendre contact avec les personnes ciblées, guider la personne tout au long de l'enquête, respecter le temps imparti pour chaque questionnaire.

**01/2023 à ce jour :**

Auxiliaire de vie chez Service & Domicile sur Lyon (69)  
Accompagnement à la promenade, rangement des espaces de vie, préparation des repas, aide à la prise des repas, assurer le confort de la personne.

**01/2022 - 12/2022 :**

Standardiste chez Centre Léon Berrard sur Lyon (69)  
Réception et identification des appels, analyse de la demande et orientation, mise en relation et suivi fonctionnel de la prise en charge de l'appel, traitement des demandes de renseignement téléphonique.

**01/2022 - 12/2022 :**

Vendeuse chez Kxo sur Lyon

Accueillir et conseiller les clients, déballage, étiquetage, cintrage des vêtements, mise en rayon des produits, encaisser les paiements, passer les commandes.

**01/2021 - 12/2021 :**

Hôtesse d'accueil chez Centre Léon Berrard sur Lyon (69)

Accueillir les clients, répondre aux demandes de renseignements, proposer les services et avantages, consultation des mails.

## Langues

---

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)