Secrétaire assistante dentaire

Né(e) en 1967 · 94260 Fresnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250219122305

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

CAP — Lycée Frédéric Mistral
BEP Agent Administratif

Expériences professionnelles

01/2009 - 03/2025 — Secrétaire assistante dentaire
Accueil téléphonique et gestion des rendez-vous pour le cabinet comprenant 2 dentistes, assistance au fauteuil, stérilisation des instruments et matériel, transmissions et suivis CPAM et Mutuelle, gestion administrative du dossier des patients, encaissement des règlements, préparation comptabilité pour transmission au cabinet comptable, gestion des stocks.
09/2000 - 01/2009 — Secrétaire médicale
11/1985 - 08/2000 — Assistante dentaire
09/1984 - 12/1984 — Vendeuse en magasin

Atouts

Accueil téléphonique, Gestion des rendez-vous, Assistance au fauteuil, Stérilisation des instruments, Gestion administrative des dossiers, Encaissement des règlements, Préparation comptabilité, Gestion des stocks

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.