Assistante Administrative et Juridique

69000 Lyon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250219122437

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +3 — Université Lumière Lyon II
Licence Économie-Gestion - Sciences Sociales
12/2023 — University of Colorado Boulder
Programme de cours d'anglais intensifs
12/2019 — Bac — Lycée du Parc
Baccalauréat Économique et Social (ES)

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2023 — Assistante Administrative et Juridique
Facturation et recouvrement, suivi des comptes fournisseurs, support administratif, gestion comptable, support juridique, gestion de projet, organisation logistique et des déplacements, encadrement des équipes juniors.
01/2020 - 12/2022 — Assistante Administrative et Comptable

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Autonomie, Esprit d’analyse, Proactivité, Rigueur, Travail en équipe, Organisation, Négociation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.