# Chargée Administrative & Financière

Berrechid · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250219122505

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2015-12-31 — Bac +3 — Ecole Nationale de Commerce et Gestion de Settat (ENCG)
Gestion Financière et Comptable
2012-12-31 — Bac +2 — EST de Berrechid
Techniques de Management
2010-12-31 — Bac — Lycée Ibn Rochd de Berrechid
Sciences Expérimentales - option Sciences Physique-Chimie

## Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2025-01-01 — Comptable Clients & Trésorerie
Etablissement des états de rapprochements bancaires, gestion de la trésorerie, comptabilisation des écritures comptables, analyse et lettrage des comptes, établissement des déclarations fiscales, participation à la préparation des arrêtés mensuels et annuels.
2021-01-01 - 2021-06-30 — Cadre Comptable Intérimaire
Préparation de la déclaration TVA, établissement des états de rapprochements bancaires, comptabilisation des règlements clients/fournisseurs.
2019-01-01 - 2021-04-30 — Cadre comptable & financier
Préparation et suivi des dossiers de suspension et de remboursement TVA, gestion quotidienne de la trésorerie, gestion de la caisse, facturation clients, préparation et comptabilisation des règlements fournisseurs, participation aux arrêtés annuels.
2018-01-01 - 2019-03-31 — Comptable
Gestion de la comptabilité générale en collaboration avec l’expert-comptable, analyse des comptes tiers, comptabilisation des relevés bancaires, comptabilisation des règlements clients/fournisseurs.
2017-01-01 - 2017-06-30 — Comptable Intérimaire
Comptabilisation et analyse des immobilisations, production des reporting de clôture des comptes des Immobilisations.
2016-01-01 - 2017-01-01 — Chargée Administrative & Financière

## Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Courant), Anglais (Courant)

## Atouts

Honnête, Esprit de synthèse, Rigueur, Esprit en équipe, Autonome, Gestion de la trésorerie, Préparation et suivi des dossiers de suspension et de remboursement TVA, Facturation clients, Comptabilisation des règlements fournisseurs, Préparation de la déclaration TVA, Etablissement des états de rapprochements bancaires, Comptabilisation des écritures comptables, Analyse et lettrage des comptes, Etablissement des déclarations fiscales, Participation à la préparation des arrêtés mensuels et annuels

## Loisirs

Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.