Assistante de direction

77460 Souppes sur Loing · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250219122533

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2009
Baccalauréat général

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour — Assistante de direction
Gestion des dossiers de vente de la prise du mandat à la réitération authentique, gestion administrative, suivi des dossiers de vente, planification des rendez-vous pour les notaires.
07/2018 - 12/2020 — Assistante pôle vente
Gestion administrative, suivi des dossiers de vente, traitement du courrier, organisation de l’agenda.
01/2014 - 12/2015 — Responsable adjointe magasin
Gestion des plannings et des commandes, contact client et fidélisation.

Langues

Espagnol (courant)

Atouts

Gestion de la relation client, Planification d’agenda, Communication efficace, Suivi des dossiers, Standard téléphonique, Résolution de problèmes

Loisirs

Voyage, Lecture, Nature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.