Assistante Bureau

Né(e) en 1971 · 26800 Étoile-sur-Rhône · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250219122645

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

12/2009 - 03/2024 — Responsable Achats

Rechercher et consulter des fournisseurs, négocier prix, délais, conditions d'ouverture de compte, suivre les livraisons, gérer les stocks, mettre en place et gérer le suivi des contrats, assurer une réponse sur le suivi des commandes.

01/1997 - 12/2009 — Mère au foyer - Bénévolat

Secrétariat, comptabilité, dans diverses associations.

01/1990 - 12/1996 — Employée en pharmacie

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l’initiative, Autonomie, Leadership

Permis

Permis B

Loisirs

Arts & Design, Nature, Pilates, Equitation, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.