Assistante Administrative

Né(e) en 1986 · 5270 Uckange · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250219122747

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2006 — ASF
BAFA
06/2006 — Bac — Lycée Julie Daubié
Baccalauréat Spécialité : Littérature.
06/2002 — Collège Jean-Burger
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — District Manager
01/2022 - 12/2023 — Contrôleuse/Responsable Itinérante
01/2021 - 12/2022 — Agent d’entretien
01/2020 - 12/2020 — Agent d’entretien
01/2019 - 12/2019 — Agent d’entretien
01/2014 - 12/2016 — Agent d’accueil
Accueil des enfants et des parents, gestion d’inscriptions, gestion administrative et financière, animation et pilotage de l’équipe, coordination du personnel et des parents.
01/2009 - 12/2013 — Chargée de clientèle
Prospection et fidélisation des clients, commercialisation des produits et services, gestion des dossiers, évaluation des risques financiers.
01/2007 - 12/2009 — Secrétaire administrative
Rédaction, tâches de gestion des ressources humaines, logistique, financières et comptables.
01/2006 - 12/2007 — Vendeuse
Vente et réassortiment de livres dans le magasin, gestion des commandes avec les fournisseurs.
01/2005 - 12/2006 — Première vendeuse
Vente de produits téléphoniques, assistanat et gestion des activités du responsable.
01/2004 - 12/2005 — Animatrice
Encadrement des enfants, participation aux activités de développement des enfants, suivi administratif des dossiers d’inscription.

Langues

Italien (courant), Espagnol (courant), Anglais (moyen)

Atouts

Motivation, Ponctualité, Pack Office, Satisfaction client, Organisation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.