

Né le 02/08/1986
5270 Uckange
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250219122747

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

06/2006 : Bac à Lycée Julie Daubié
Baccalauréat Spécialité : Littérature.

06/2006 : à ASF
BAFA

06/2002 : à Collège Jean-Burger
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
District Manager chez Atalian Global Services

01/2022 - 12/2023 :
Contrôleuse/Responsable Itinérante chez Atalian Global Services

01/2021 - 12/2022 :
Agent d'entretien chez Atalian Global Services

01/2020 - 12/2020 :
Agent d'entretien chez Sodexo

01/2019 - 12/2019 :
Agent d'entretien chez Iss

01/2014 - 12/2016 :
Agent d'accueil chez Le Creuset sur Uckange
Accueil des enfants et des parents, gestion d'inscriptions, gestion administrative et financière, animation et pilotage de l'équipe, coordination du personnel et des parents.

01/2009 - 12/2013 :
Chargée de clientèle chez Arvato (edf) sur Metz
Prospection et fidélisation des clients, commercialisation des produits et services, gestion des dossiers, évaluation des risques financiers.

01/2007 - 12/2009 :
Secrétaire administrative chez Logiest sur Metz
Rédaction, tâches de gestion des ressources humaines, logistique, financières et comptables.

01/2006 - 12/2007 :

Vendeuse chez France Loisirs sur Thionville

Vente et réassortiment de livres dans le magasin, gestion des commandes avec les fournisseurs.

01/2005 - 12/2006 :

Première vendeuse chez Téléphone Store sur Thionville

Vente de produits téléphoniques, assistantat et gestion des activités du responsable.

01/2004 - 12/2005 :

Animatrice chez Centre Aéré sur Moyeuvre-grande

Encadrement des enfants, participation aux activités de développement des enfants, suivi administratif des dossiers d'inscription.

Langues

Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B