Agent Administratif

75019 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250219122756

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Anacours
Gestion Commercial Apprentissage de l'anglais.
12/2014 — Bac — Lycée René Cassin
BAC professionnel Comptabilité
12/2012 — CAP
BEP métiers des services administratifs

Expériences professionnelles

11/2023 - 12/2023 — Agent Administratif
04/2023 - 07/2023 — Réceptionniste
01/2020 - 12/2022 — Agent de caisse
05/2016 - 06/2016 — Agent Administratif
Accueil physique et téléphonique, saisies administratives générales (facturations, paies, etc.), suivi dossier client : pointage, lettrage, gestion de trésorerie, archivage, réalisation de bilan.
11/2015 - 12/2015
Suivi dossier client : pointage, lettrage.
11/2010 - 12/2010 — Stagiaire Aide Comptable

Atouts

Agent Administratif, Accueil physique et téléphonique, Saisies administratives générales, Suivi dossier client, Gestion de trésorerie, Archivage, Réalisation de bilan, Encaissement, Esprit d'équipe, Relation client

Loisirs

Théâtre : Comédien, Football, Boxe, Danse : Hip hop, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.