Assistante administrative

80140 Bermesnil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250219122816

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/1985 — CAP
CAP Coiffure

Expériences professionnelles

10/2011 - 02/2023 — Assistante Administrative

Gestion administrative, comptabilité, gestion du personnel, gestion courrier et mail, gestion planning, établir, finaliser et suivre une demande de permis de conduire, accueillir et orienter un prospect vers la formation la plus adaptée à son profil, encaissements et relances, gestion des financements CPF et Pôle emploi.

06/2003 - 09/2011 — Assistante Administrative

Gestion des plannings, accueillir et orienter un prospect vers la formation la plus adaptée à son profil, établir, finaliser et suivre une demande de permis de conduire, encaissements et relances.

01/1998 - 05/2003 — Congés Éducation Enfants

01/1989 - 12/1996 — Divers Employeurs

Atouts

Gestion et organisation, Aisance avec les outils numériques, Rigueur et précision, Autonomie, Curiosité, Polyvalence, Réactivité

Permis

Permis B

Loisirs

Formation photographe, Page Facebook public 'Les photos d’Isabelle'

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.